

特定技能雇用契約書 विशेष सीपको रोजगार सम्बन्धी सम्झौता पत्र

特定技能所属機関 合同会社林工業 (以下「甲」という。) と
विशेष सीप भएका विदेशीहरु संलग्न संस्था हायाशी कोउग्यो गोडो गाइशा (तल 「पहिलो पक्ष」 भन्ने।) र

特定技能外国人 (候補者を含む。) LAMA BIJAY (以下「乙」という。) は,
विशेष सीप भएको विदेशी (कामको उम्मेदवार सहित।) लामा बिजय (तल 「दोस्रो पक्ष」 भन्ने।) ले

別添の雇用条件書に記載された内容に従い, 特定技能雇用契約を締結する。
तलको रोजगार सम्बन्धी नियमहरूको पालना गर्ने गरेर, विशेष सीपको रोजगार सम्झौतापत्रमा हस्ताक्षर गरिनेछ।

本雇用契約は、乙が、在留資格「特定技能 1 号」若しくは「特定技能 2 号」の上陸許可又は在留資格変更許可等を受けた日から、甲乙双方が速やかに調整を行い、同日から 1 か月以内の甲乙双方の合意により定めた日から雇用を開始するものとする。
यो रोजगार सम्झौता अनुसार जब दोस्रो पक्षले "विशिष्ट सीपहरू नम्बर १" वा "विशिष्ट सीपहरू नम्बर २" को आवासीय अनुमति अन्तर्गत प्रवेश अनुमति वा आवासीय स्थिति परिवर्तन अनुमति प्राप्त गरेको दिन, पहिलो पक्ष र दोस्रो पक्षले छिटो समन्वय गरि सोही दिनदेखि एक महिना भित्र दुवै पक्षको सहमतिमा निर्धारित गरिएको मितिदेखि रोजगारी शुरु हुनेछ।

雇用条件書に記載の雇用契約期間 (雇用契約の始期と終期) は、甲乙双方の調整により定めた雇用を開始する日に伴って変更されるものとする。

रोजगार शर्त पत्रमा उल्लेखित रोजगार सम्झौता अवधि (रोजगार सम्झौताको सुरु र अन्त्य मिति) पहिलो पक्ष र दोस्रो पक्ष ले समन्वय गरी निर्धारित गरिएको रोजगारी सुरु हुने मितिको आधारमा परिवर्तन गरिनेछ।

甲乙双方は、乙の在留資格に係る審査結果を互いに情報共有することとする。
पहिलो पक्ष र दोस्रो पक्ष ले पहिलो पक्ष र दोस्रो पक्षको आवासीय आवासीय अनुमति सम्बन्धी मूल्यांकनको परिणामहरू एक अर्कासँग साझा गर्नेछन्।

なお、雇用契約を更新することなく雇用契約期間を満了した場合、及び乙が何らかの事由で在留資格を喪失した時点で雇用契約は終了するものとする。
तर, रोजगार सम्झौतापत्रलाई नविकरण नगराई रोजगार सम्झौताको अवधि सकिएमा साथै दोस्रो पक्षले कुनै कारणले बसोबासको योग्यता गुमाएको त्यही समयमा यो रोजगारी सम्झौता सकिने छ।

本雇用契約書及び雇用条件書は 2 部作成し、甲乙それぞれが保有するものとする。
यो रोजगारी सम्झौतापत्र र रोजगारी सर्तपत्रको २ वटा कपी बनाएर, पहिलो पक्ष र दोस्रो पक्षले राख्नेछन्।

2026 年 01 月 07 日 締結
2026 वर्ष 01 महिना 07 दिन (दर्ता गरिएको)

甲 合同会社林工業 代表取締役 鶴井 賢司
(特定技能所属機関名・代表者役職名・氏名・捺印)
पहिलो पक्ष हायाशी कोउग्यो गोडो गाइशा
प्रतिनिधि निर्देशक त्सुरुई केन्जी छाप
(विशेष सीपमा संलग्न संस्थाको नाम・प्रतिनिधिको पद・नाम・छाप)

乙
(特定技能外国人の署名)
दोस्रो पक्ष
(विशेष सीप भएको विदेशीको हस्ताक्षर)

雇用条件書
रोजगारी सर्त पत्र

2026 年 01 月 07 日
2026 वर्ष 01 महिना 07 गते

LAMA BIJAY 殿
लामा बिजय ज्यू

特定技能所属機関名: 合同会社林工業
विशेष सीप भएका बिदेशीहरु संगलन संस्थाको नाम :
हायाशी कोउग्यो गोडो गाइशा
所在地: 神奈川県横浜市戸塚区舞岡町 306 番地
स्थान : कानागावा प्रान्त, योकोहामा सहर, तोत्सुका वडा,
माईओका-चो ३०६ नम्बर
電話番号: 045 - 390 - 0857
टेलिफोन नं : 045 - 390 - 0857
代表者 役職・氏名: 代表取締役 鶴井 賢司
प्रतिनिधि पद・नाम प्रतिनिधि निर्देशक त्सुई केन्जी छाप

I. 雇用契約期間
I. रोजगार सहमतिको अवधि
1. 雇用契約期間
(2026 年 03 月 06 日 ~ 2027 年 03 月 05 日) 入国予定日 年 月 日
१. रोजगार सहमतिको अवधि
(2026 वर्ष 03 महिना 06 गते ~ 2027 वर्ष 03 महिना 05 दिन) जापान प्रवेशको योजना वर्ष महिना गते

2. 契約の更新の有無
२. सम्झौताको नवीकरण स्थिति
☒ 自動的に更新する ☐ 更新する場合があります ☐ 契約の更新はしない
☒ स्वत: नवीकरण गर्ने ☐ नवीकरण गर्ने सम्भावना छ ☐ सम्झौता नवीकरण नगर्ने
※ 上記契約の更新の有無を「更新する場合があります」とした場合の更新の判断基準は以下のとおりとする。
※ माथिको सम्झौताको नवीकरण स्थितिमा “नवीकरण गर्ने सम्भावना छ” भनेर भनिएको खण्डमा, नवीकरण निर्णय मापदण्ड निम्न अनुसार हुनेछ।
☐ 契約期間満了時の業務量 ☐ 労働者の勤務成績、態度 ☐ 労働者の業務を遂行する能力
☐ सम्झौता अवधि पूरा भएको बेलाको कामको परिमाण ☐ कामदारको कार्य नतिजा र आचरण ☐ कामदारको काम गर्न सक्ने क्षमता
☐ 会社の経営状況 ☐ 従事している業務の進捗状況 ☐ その他 ()
☐ कम्पनीको व्यवस्थापन स्थिति ☐ गरिरहेको कामको प्रगतिस्थिति ☐ अन्य ()
3. 更新上限の有無 (無 ☒ 有 (更新 4 回まで/通算契約期間 5 年まで))
३. नबिकरण सिमितता (छैन ☒ छ ☐ नवीकरण 4 पटकसम्म/कुल करार अवधि 5 वर्षसम्म)

【労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が5年を超える有期雇用契約の締結の場合】
本契約期間中に会社に対して期間の定めのない雇用契約（無期雇用契約）の締結の申込みをすることにより、本契約期間の末日の翌日（ 年 月 日 ）から、無期雇用契約での雇用に転換することができる。この場合の本契約からの労働条件の変更の有無 ☒ 無 ☐ 有（別紙2のとおり）
【 労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が5年を超える有期雇用契約の締結の場合】
यस करारको अवधिमा कम्पनीको लागि अवधि नतोकेएको रोजगार करार (अवधि नतोकेएको रोजगार करार) गर्न निवेदन दिएमा, यस करार अवधिको अन्तिम दिनको भोलिपल्ट (☒ साल महिना तारिख) देखि अवधि नतोकेएको रोजगार करारमा परिवर्तन गर्न सकिने छ। यस अवस्थाको यस करारबाट रोजगार शर्तको परिवर्तन भए नभएको छैन/छ (अनुसूची २ अनुसार)

II. 就業の場所 II. कार्यस्थल
☒ 直接雇用 (以下に記入) ☐ 直接雇用 (以下に記入) ☐ 直接雇用 (以下に記入)
※受入れ機関の事業所を記載
※ 受入れ機関の事業所を記載
※ 受入れ機関の事業所を記載
事業所名: 合同会社林工業
कामको स्थान: हायाशी कोउग्यो गोडो गाइशा
所在地: 神奈川県横浜市戸塚区舞岡町 306 番地
स्थान : कानागावा प्रान्त, योकोहामा सहर, तोत्सुका वडा, माईओका-चो ३०६ नम्बर
連絡先: 045 - 390 - 0857
सम्पर्क नं: 045 - 390 - 0857
☐ 派遣雇用 (別紙「就業条件明示書」に記入)
☐ 派遣雇用 (別紙「就業条件明示書」に記入)
☐ 派遣雇用 (別紙「就業条件明示書」に記入)
「कामको नियमहरू प्रकाश पार्ने पत्र」 मा लेखे
変更の範囲) ☐ 変更の可能性なし (変更ある場合は以下に記入)
(परिवर्तनको परिधि) ☐ परिवर्तनको सम्भावना छैन (परिवर्तन भएमा तल लेख्नुहोस्)
事業所名
कामको स्थान
所 在 地
स्थान
連 絡 先
सम्पर्क नं.

2. その他の休暇 有給 () 無給 ()
 2. त्यसबाहेकको लामो बिदा तलबी () बेतलबी ()
 3. 一時帰国休暇 乙が一時帰国を希望した場合は、上記 1 及び 2 の範囲内で必要な休暇を取得させることとする。
 3. छोटो समय देश फर्किने बिदा दोस्रो पक्ष छोटो समयको लागि देशमा फर्केमा, माथिका २ मध्येको दायरामा रही बिदा दिने काम गर्ने।
 ○詳細は、就業規則 第 条～第 条, 第 条～第 条
 ○विस्तृत रूपमा, कामको नियमको भाग बुँदा～भाग बुँदा, भाग बुँदा～भाग बुँदा

VII. 賃金

VII. ज्याला

1. 基本賃金 ■ 月給 (297,000 円) □ 日給 (円) □ 時間給 (円)
 ※詳細は別紙のとおり
 1. आधारभूत ज्याला ■ मासिक (297,000 येन) □ दैनिक (येन) □ घण्टाको (येन)
 ※विस्तृत रूपमा, अर्को पानामा भए अनुरूप
 2. 諸手当 (時間外労働の割増賃金は除く)
 (出来高 手当, 交通費 手当, 手当)
 ※詳細は別紙のとおり
 2. भत्ता (ओभरटाइमको ज्यालावृद्धि बाहेक)
 (उत्पादन-आधारित पारिश्रमिक भत्ता, यातायात खर्च भत्ता, भत्ता)
 ※विस्तृत रूपमा, अर्को पानामा भए अनुरूप
 2. 所定時間外, 休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率
 3. निर्धारित समय बाहेक, एक दिनको बिदा अथवा रातमा काम गरे बापत गरिने ज्यालाको वृद्धिदर
 (1) 所定時間外 法定超月 60 時間以内 (25) %
 法定超月 60 時間超 (50) %
 所定超 (25) %
 (1) निर्धारित समय बाहेक कानून निर्धारित महिनाको ६० घण्टासम्म काम गरेमा (25) %
 कानूनमा निर्धारित महिनाको ६० घण्टाभन्दा बढि काम गरेमा (50) %
 पूर्वनिर्धारित समयभन्दा बढि काम गरेमा (25) %
 (2) 休日 法定休日 (35) %, 法定外休日 (25) %
 (2) बिदाको दिन कानुनीरूपले पाइने बिदा (35) %, कानुनीरूपले पाइने बाहेकको बिदा (25) %
 (3) 深夜 (25) %
 (3) रातको काम (25) %
 4. 賃金締切日 ■ 毎月 末 日, □ 毎月 日
 4. ज्यालाको हिसाब बन्द गरिने दिन ■ प्रत्येक महिना अन्तिम दिन गते, □ प्रत्येक महिना गते
 5. 賃金支払日 ■ 毎月 10 日, □ 毎月 日
 5. ज्यालाको पेशकी गरिने दिन ■ प्रत्येक महिना 10 गते, □ प्रत्येक महिना गते
 6. 賃金支払方法 ■ 座振込 □ 通貨払
 6. ज्यालाको पेशकी गर्ने तरिका ■ बैंकको खातामा जम्मा गर्ने □ नगद दिने
 7. 労使協定に基づく賃金支払時の控除 □ 無 ■ 有
 ※詳細は別紙のとおり
 7. श्रम व्यवस्थापन सम्झौताअनुसार पेशकी दिने बेला घटाउने रकम □ छैन ■ छ
 ※विस्तृत रूपमा, अर्को पानामा भए अनुरूप
 8. 昇給 ■ 有 (時期, 金額等 経験年数に応じて昇給、毎年の 4 月に基本給に 1,000 円加算), □ 無
 8. ज्याला वृद्धि ■ छ (समय, रकम आदि अनुभव वर्षहरूको आधारमा तलब वृद्धि गरिनेछ, प्रत्येक वर्षको अप्रिल महिनामा आधारभूत तलबमा १,००० येन थप गरिनेछ), □ छैन
 9. 賞与 ■ 有 (時期, 金額等 能力、勤務成績、会社の業績等を勘案して 1 年に 1 回 12 月に支給するものとする。ただし、業績の苦しい低下、その他やむを得ない事由により、支給時期を延期又は支給しない事がある), □ 無
 9. बोनस ■ छ (समय, रकम आदि कर्मचारीको क्षमता, कार्यसम्पादन, तथा कम्पनीको व्यवसायिक कार्यसम्पादन आदि लाई विचार गरी, वर्षमा एक पटक डिसेम्बर महिनामा भुक्तानी गरिनेछ। तर, कम्पनीको कार्यसम्पादनमा गम्भीर गिरावट, वा अन्य अपरिहार्य कारणहरूका कारण, भुक्तानीको समयावधि स्थगित गर्न वा भुक्तानी नगर्न सक्) □ छैन
 10. 退職金 ■ 有 (時期, 金額等 建設業退職金共済事業本部の規定従う), □ 無
 10. सेवा निवृत्त भत्ता ■ छ (समय, रकम आदि निर्माण उद्योग अवकाश भत्ता सहकारी संस्थाको मुख्य कार्यालयका नियमहरू अनुसार पालना गरिनेछ.), □ छैन
 11. 休業手当 ■ 有 (率 60%)
 11. छुट्टीको भत्ता ■ छ (दर 60%)

Ⅷ. 退職に関する事項

Ⅷ. काम छोड्ने कुरासँग सम्बन्धित बुँदाहरू

1. 自己都合退職の手續 (退職する 30 日前に社長・工場長等に届けること)
1. आफ्नै कारणले काम छोड्दाको बेलाको प्रक्रिया (काम छोड्ने 30 दिन अगाडी कार्यालय प्रमुख・कारखाना प्रमुखलाई भन्नु पर्छ।)
2. 解雇の事由及び手續
解雇は、やむを得ない事由がある場合に限り少なくとも 30 日前に予告をするか、又は 30 日以上平均賃金を支払って解雇する。特定技能外国人の責めに帰すべき事由に基づいて解雇する場合には、所轄労働基準監督署長の認定を受けることにより予告も平均賃金の支払も行わず即時解雇されることもあり得る。
2. पदच्युत हुने कारण र प्रक्रिया
पदच्युत गर्ने पर्ने कारण आइपरेमा पदच्युत गर्ने ३० दिन अघि अग्रिम जानकारी गराइने या ३० दिनभन्दा बढीको औसत ज्याला दिएर पदबाट हटाइनेछ। विशेष सीप भएका विदेशीलाई देश नै फर्काउनुपर्ने कारणले पदच्युत गर्नुपरेमा श्रम व्यवस्थापन कार्यालय प्रमुखको अनुमति लिई, अग्रिम जानकारी अथवा औसत ज्याला पनि नदिई कामबाट हटाउने अवस्था पनि हुन सक्छ।

○詳細は、就業規則 第 条～第 条, 第 条～第 条
○विस्तृत रूपमा, कामको नियमको भाग बुँदा～भाग बुँदा, भाग बुँदा～भाग बुँदा

Ⅸ. その他

Ⅸ. अन्य

1. 社会保険の加入状況・労働保険の適用状況 (■ 厚生年金 , ■ 健康保険 , ■ 雇用保険 , ■ 労災保険 , □ 国民年金 , □ 国民健康保険 , □ その他 ())
1. सामाजिक बीमामा आबद्ध अवस्था・रोजगार बीमा लागु हुने अवस्था (■ निवृत्तिभरण , ■ स्वास्थ्य बीमा , ■ रोजगार बीमा , ■ मुआवजा बीमा , □ पेन्सन □ राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा , □ अन्य ())
2. 雇入れ時の健康診断 2026 年 3
2. भर्ना हुने बेलाको स्वास्थ्य परीक्षण 2026 वर्ष 3 महिना
3. 初回の定期健康診断 2026 年 3 月 (その後 1 年 ごとに実施)
3. पहिलो पटकको नियमित स्वास्थ्य परीक्षण 2026 वर्ष 3 महिना (त्यसपछि १ वर्ष का दरले कार्यान्वयन गरिएको)
4. 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口
4. रोजगार व्यवस्थापनको सुधार आदि सम्बन्धि कुराहरूको बारेमा परामर्श काउन्टर
部署名 担当者職氏名 代表取締役 鶴井 賢司 (連絡先 045 - 390 - 0857)
विभागको नाम जिम्मेवार व्यक्ति र पद प्रतिनिधि निर्देशक त्सुई केन्जी छाप (सम्पर्क नं. 045 - 390 - 0857)
5. 本契約終了後に乙が帰国するに当たり、乙が帰国旅費を負担することができないときは、甲が当該旅費を負担するとともに、帰国が円滑になされるよう必要な措置を講じることとする。
५. यो समझदारी पत्रको समाप्तिसँगै दोस्रो पक्ष देश फर्कनुपर्ने बेलामा, फर्किने खर्च नभएमा पहिले पक्षले आवश्यक खर्च बेहोर्नुपर्ने छ र सजिलोसँग देश फर्किनको लागि आवश्यक कार्य पनि गर्नुपर्ने छ।

受取人 (署名)

प्रापक (हस्ताक्षर)

以上のほかは、当社就業規則による。就業規則を確認できる場所や方法

()

माथी उल्लेखित बाहेक यस कम्पनीको रोजगार नियमावली अनुसार हुने छ | रोजगार नियमावली निथो गर्न सकिने स्थान तथा तरिका

()

賃金の支払 ज्यालाको पेशकी

1. 基本賃金

१. आधारभूत ज्याला

- 月給 (297,000 円) □ 日給 (円) □ 時間給 (円)
- मासिक ज्याला (297,000 येन) □ दैनिक ज्याला (येन) □ घण्टाको ज्याला (येन)
- ※月給・日給の場合の 1 時間当たりの金額 (1,713 円)
- ※मासिक ज्याला・दैनिक ज्यालाको खण्डमा १ घण्टाको तलब रकम (1,713 येन)
- ※日給・時給の場合の 1 か月当たりの金額 (円)
- ※दैनिक ज्याला・घण्टाको ज्यालाको खण्डमा १ महिनाको तलब रकम (येन)

2. 諸手当の額及び計算方法等 (時間外労働の割増賃金は除く。)

२. भत्ताको रकम र हिसाब गर्ने तरिका आदि (ओभरटाइमको ज्याला वृद्धिको रकम बाहेक)

(a) (出来高 手当 1,000 円/計算方法 : 現場に応じて支給する場合がある)

(ए) (उत्पादनको आधारमा भत्ता 1,000 येन/हिसाब गर्ने तरिका : कार्यस्थलको अवस्था अनुसार भत्ता प्रदान गरिन सक्नेछ)

(b) (交通費 手当 1,500 円/計算方法 : 現場の行き帰りを運転した場合)

(बी) (यातायात खर्च भत्ता 1,500 येन/हिसाब गर्ने तरिका : कार्यस्थल जाने-आउने क्रममा सवारी साधन चलाएको अवस्थामा)

(c) (手当 円/計算方法 :)

(सी) (भत्ता येन/हिसाब गर्ने तरिका :)

(d) (手当 円/計算方法 :)

(डी) (भत्ता येन/हिसाब गर्ने तरिका :)

【固定残業代がある場合】

(e) (手当 円

- ・支給要件 : 時間外労働の有無にかかわらず、_____時間分の時間外手当として支給。
_____時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給。)

【निश्चित ओभरटाइम शुल्क भएको खण्डमा】

(e) (भत्ता येन

- ・भुक्तानी शर्त : ओभरटाइम काम हुने नहुनेसंग सम्बन्धित नभई, _____घण्टाको भाग ओभरटाइमभत्ताको रुपमा भुक्तानी गरिन्छ ।
_____घण्टा बढि हुने ओभरटाइम कामको बारेमा अतिरिक्त ज्याला थप भुक्तानी गरिने छ ।)

3. 1 か月当たりの支払概算額 (1 + 2)

約 297,000 円 (合計)

३. १ महिनाको पेशकी अनुमानित रकम (१+२)

लगभग 297,000 येन (जम्मा)

4. 賃金支払時に控除する項目

४. ज्यालाको पेशकी दिने बेलामा घटाइने शीर्षकहरू

(a) 税 金	(約 12,000 円)
(a) कर	(लगभग 12,000 येन)
(b) 社会保険料	(約 41,700 円)
(b) सामाजिक बीमा शुल्क	(लगभग 41,700 येन)
(c) 雇用保険料	(約 1,780 円)
(c) रोजगारी बीमा शुल्क	(लगभग 1,780 येन)
(d) 食 費	(約 円)
(d) खाना खर्च	(लगभग येन)
(e) 居 住 費	(約 33,000 円)
(e) घरको भाडा	(लगभग 33,000 येन)
(f) その他 (水道光熱費)	(約 円)
(f) त्यसबाहेक (पानी बिजुलीको खर्च)	(लगभग येन)
()	(約 円)
()	(लगभग येन)
()	(約 円)
()	(लगभग येन)
()	(約 円)
()	(लगभग येन)
()	(約 円)
()	(लगभग येन)
()	(लगभग येन)

控除する金額	約 88,480 円 (合計)
घटाउने जम्मा रकम	लगभग 88,480 येन (जम्मा)

5. 手取り支給額 (3-4)

約 208,520 円 (合計)

५. हातमा पर्ने रकम (३-४)

लगभग 208,520 येन (जम्मा)

※欠勤等がない場合であって、時間外労働の割増賃金等は除く。
 ※काममा अनुपस्थित नभएको, ओभरटाइमको ज्याला वृद्धि रकम नजोडिएको।