

[illegible]

□□□□ 2025 □□ 10 □□□□ 23 .

□□□□□□□□ abcCBD

abcAVC

□□□□□□□□ chbKIO

電話番号 abc

□□□□□□□□ abc

代表者 役職・氏名 abc

abc ()

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □

入国予定日 2025

年 3 月 20 日

(2025 10 12 ~ 2025 10 20)

□□□□ □□□□ 2025 □□ 3 □□□□ 20

□ □

1 自動的に更新する 1 更新する場合があります 1 契約の更新はしない

1 1 1

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

※ 上記契約の更新の有無を「更新する場合があります」とした場合の更新の判断基準は以下のとおりとする。

[illegible][illegible]

1 契約期間満了時の業務量 1 労働者の勤務成績，態度 1 労働者の業務を遂行する能力

1 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

10/10/2019

[illegible]

1 会社の経営状況 1 従事している業務の進捗状況 1 その他（ abc ）

1 1 1

3. 更新上限の有無（無・有（更新 回まで / 通算契約期間 年まで））

(1) 始業 (2 時 24 分) 終業 (4 時 30 分) (1日の所定労働時間数 3 時間 4

V. 休日

[illegible]

1. 定例日：毎週 abc 曜日，日本の国民の祝日，その他（ abc ） （年間合計休日日数 2 日）

□□□□□□□□□□ : □□□_abc_□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ (abc) (□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□_2_□□□□)

2. 非定例日：週・月当たり abc 日, その他 (bdf)

□□□□ □□□□ □□□□□ □□ : □□□□□ 1 □□□□□□□ □ □□□□□ 1 □□□□□_abc_□□□□□ □□□□□□□□ (bdf)

○詳細は，就業規則 第 条～第 条，第 条～第 条

[illegible]

VI. 休暇

[illegible]

1. 年次有給休暇 6 か月継続勤務した場合→ 6 日

→

継続勤務 6 か月未満の年次有給休暇 (☒ 有 ☐ 無) → 2 か月経過で 9 日

6 (☒ ☐) → 2

[illegible]

2. その他の休暇 有給 (☐) 無給 (☒)

[illegible]

3. 一時帰国休暇 乙が一時帰国を希望した場合は、上記1及び2の範囲内で必要な休暇を取得させることとする。

[illegible]

□□□□□□

○詳細は、就業規則 第 条～第 条，第 条～第 条

[illegible]

VII, 賃金

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. 基本賃金 ☒ 月給 (200 円) ☒ 日給 (300 円) ☒ 時間給 (400 円)

[illegible]

※詳細は別紙のとおり

□ □

2. 諸手当（時間外労働の割増賃金は除く）

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)

(abc 手当 , abc 手当 , abc 手当)

(□□□ □□□□□□□□ abc , □□□ □□□□□□□□ abc , □□□ □□□□□□□□ abc

)

※詳細は別紙のとおり

[illegible]

3. 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率

[illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

(1) 所定時間外	法定超月 60 時間以内	(abc) %
	60 時間超 1 月	(abc) %
	法定超月 60 時間超	(abc) %
	60 時間超 1 月	(abc) %
	所定超	(abc) %
		(abc) %
(2) 休日	法定休日	(23) % , 法定外休日 (24) %
	(23) % ,	(24) %
(3) 深夜	(10) %	
	(10) %	
4. 賃金締切日	<input checked="" type="checkbox"/> 毎月 8 日 , <input checked="" type="checkbox"/> 毎月 9 日	
	<input checked="" type="checkbox"/> 8 日 , <input checked="" type="checkbox"/> 9 日	
5. 賃金支払日	<input checked="" type="checkbox"/> 毎月 8 日 , <input checked="" type="checkbox"/> 毎月 9 日	
	<input checked="" type="checkbox"/> 8 日 , <input checked="" type="checkbox"/> 9 日	
6. 賃金支払方法	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 通貨払	
	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7. 労使協定に基づく賃金支払時の控除	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
	<input checked="" type="checkbox"/>	
※詳細は別紙のとおり		
8. 昇給	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (時期 , 金額等 abc) , <input type="checkbox"/> 無	
	<input checked="" type="checkbox"/> (abc) , <input type="checkbox"/>	
9. 賞与	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (時期 , 金額等 abc) , <input type="checkbox"/> 無	
	<input checked="" type="checkbox"/> (abc) , <input type="checkbox"/>	
10. 退職金	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (時期 , 金額等 abc) , <input type="checkbox"/> 無	
	<input checked="" type="checkbox"/> (abc) , <input type="checkbox"/>	
11. 休業手当	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (率 30)	
	<input checked="" type="checkbox"/> (30)	

VIII. 退職に関する事項

1. 自己都合退職の手続 (退職する_abc_日前に社長・工場長等に届けること)

2. 解雇の事由及び手続

解雇は、やむを得ない事由がある場合に限り少なくとも 30 日前に予告をするか、又は 30 日以上平均賃金を支払う

て解雇する。特定技能外国人の責めに帰すべき事由に基づいて解雇する場合には、所轄労働基準監督署長の認定を受けることにより予告も平均賃金の支払も行わず即時解雇されることもあり得る。

○詳細は、就業規則 第 条～第 条、第 条～第 条

IX. その他

1. 社会保険の加入状況・労働保険の適用状況（☐ 厚生年金 , ☒ 健康保険 , ☒ 雇用保険 , ☒ 労災保険 , ☐ 国民年金

☐ 国民健康保険 , ☒ その他（ abc ））

（☐ _____, ☒ _____, ☒ _____, ☒ _____

_____, ☐ _____,

☐ _____, ☒ _____（ abc ））

2. 雇入れ時の健康診断 2909 年 12 月

_____ 2909__ 12__

3. 初回の定期健康診断 332 年 3 月（その後 21 ごとに実施）

_____ 月_____ （ _____

_____）

4. 雇用管理の改善等に関する事項に係る相談窓口

部署名 bhu 担当者職氏名 uki （連絡先 yhu ）

_____ bhu _____ uki （ _____ yhu

）

5. 本契約終了後に乙が帰国するに当たり、乙が帰国旅費を負担することができないときは、甲が当該旅費を負担するとともに、帰国が円滑になされるよう必要な措置を講じることとする。

受取人（署名）abc

_____（ _____）

abc

以上のほかは、当社就業規則による。就業規則を確認できる場所や方法（ abc ）

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□ (abc)

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

[illegible]

☒ 〇〇〇〇〇〇〇〇 (500 〇〇〇〇) ☒ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (200 〇〇〇〇) ☒ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 (300 〇〇〇〇)

$\frac{1}{300} \left(\frac{1}{n+1} + \frac{1}{n+2} + \dots + \frac{1}{2n} \right)$

200 1)

□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□□□□□)

(\${allowance_a_name} 100 /
 : cb)

(c) (ch 手当 100 円 / 計算方法: v)
(ch □□□□□□□□□□ 100 □□□□ / □□□□□□□□ : v)

(d) (hi 手当 100 円 / 計 算 方 法 :
gu)
(hi □□□□□□□□□□ 100 □□□□ / □□□□□□□□ : gu
)

【固定残業代がある場合】

(e) (abc 手当 100 円

899 時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給。)

(8

[illegible][illegible]

3. 1 か月当たりの支払概算額 (1 + 2)

約 899 円 (合計)

☐ 1 ☐ ☐ (1 + 2)

□□□□□□ 899

□□□□ (□□□□)

[illegible]

(a) 税金 (約 100 円)

□□□□□□□□ (□□□□□□ 100 □□□□)

(b) 社会保険料 (約 100 円)

□□□□□□□□□□□□□□□□ (□□□□□ 100 □□□□)

(c) 雇用保険料 (約 100 円)

□□□□□□□□□□□□□□□□ (□□□□□□ 100 □□□□)

(d) 食 費 (約 100 円)

□□□□□□□□ (□□□□□□ 100 □□□□)

(e) 居住費 (約 100 円)

□□□□□□□□□□ (□□□□□□ 100 □□□□)

(f) その他（水道光熱費）（約 100 円）

□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□□□□) (□□□□□□ 100 □□□□)

(100) (約 100 円)

(100) (100)

(100) (約 100 円)

(100) (□□□□□□ 100 □□□□)

(100) (約 100 円)

(100) (□□□□□□ 100 □□□□)

(100) (約 100 円)

(100) (□□□□□□ 100 □□□□)

(100) (約 100 円)

(100) (100 円)

控除する金額 約 2000 円 (合計)

2000 円 (合計)

5 . 手取り支給額 (3 - 4) 約 200000 円

(合計)

(3 - 4)

200000 円 (合計)

※欠勤等がない場合であって、時間外労働の割増賃金等は除く。