

[illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □

□ □

1000000000

[illegible]

()

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □

入国予定日 年 月 日

( ~ )

11 11 11 11

□ □

契約の更新はしない

□ □

□ □

□□□□□□□□

□□□□□□□□□□

※ 上記契約の更新の有無を「更新する場合があります」とした場合の更新の判断基準は以下のとおりとする。

_____ " _____"

[illegible]

契約期間満了時の業務量

労働者の勤務成績，態度

労働者の業務を遂行する能力

□ □

□ □ □ □ □ □ □ □ □

会社の経営状況

従事している業務の進捗状況

その他()

□ □

[illegible]

□□□□□□□□ ()

3. 更新上限の有無（無・有（更新 回まで / 通算契約期間 年まで））

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (XXXXX - XXX (XXXXXXXX XX/XX

1. 本計畫經費由「行政院農業委員會」(以下簡稱「農委會」) 補助，經費總額為新臺幣 100 萬元，分 3 年撥發，第 1 年 33 萬元，第 2 年 33 萬元，第 3 年 34 萬元。

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□□□ □□ □□□□□□□□ ()

[illegible]

(2)【次の制度が労働者に適用される場合】

変形労働時間制：（ ）単位の変形労働時間制

※ 1年単位の変形労働時間制を採用している場合には、乙が十分に理解できる言語を併記した年間カレンダーの写し及び労働基準監督署へ届け出た変形労働時間制に関する協定書の写しを添付する。

1. 本報告係根據本公司及子公司之財務資料及相關資料，並參考獨立會計師事務所之審計報告，由本公司董事會及監察人共同編製。

交代制として、次の勤務時間の組合せによる。

[illegible]

始業（ 時 分） 終業（ 時 分） （適用日 ， 1日の所定労働時間 時間 分）

[illegible]

始業(時 分) 終業(時 分) (適用日 , 1日の所定労働時間 時間 分)

[illegible]

始業（ 時 分） 終業（ 時 分） （適用日 ， 1日の所定労働時間 時間 分）

[illegible]

2. 休憩時間 (分)

□□□□□□□□ (□□□□)

3. 所定労働時間数 ①週(時間 分) ②月(時間 分) ③年(時間 分)

□□□□□□□□□□□□□□□□①□□□□□□□□ (____□□□□____□□□□) ②□□□ (____□□□□____□□□□) ③□□□□□□ (____□□□□____□□□□)

4. 所定労働日数 ①週(日) ②月(日) ③年(日)

① (____) ② (____) ③ (____)

5. 所定時間外労働の有無 ☐ 有 ☐ 無

[illegible]

○詳細は、就業規則 第 条～第 条，第 条～第 条，第 条～第 条

0000000000000000 0000000000000000 000000000000 00000 000____ 00000 000____ 00000 0
 00

V. 休日

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

1. 定例日：毎週 曜日，日本の国民の祝日，その他（ ） （年間合計休日日数 日）

000000000000 : 0000—000000000000 0000000000000000 000000000000 () (000000000000
 0000000000000000 0000)

2. 非定例日：週・月当たり 日，その他（ ）

[illegible][illegible]

(2) 休日 法定休日 () % , 法定外休日 () %

[illegible]

[illegible][illegible]

□□□□□□□□ (□□□□□□□□)

□□□□□□□□□□□□□□ ()

賃 金 の 支 払

□□□□□□□□□□□□□□□□□□

1 . 基本賃金

□□□□□□□□□□□□□□□□

☐ 月給 (円) ☐ 日給 (円) ☐ 時間給 (円)

☐ □□□□□□□□ (□□□□) ☐ □□□□□□□□□□ (□□□□) ☐ □□□□□□□□□□ (□□□□)

※月給・日給の場合の 1 時間当たりの金額 (円)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 1 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□□□ (□□□□)

※日給・時給の場合の 1 か月当たりの金額 (円)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□ 1 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□□□ (□□□□)

2 . 諸手当の額及び計算方法等 (時間外労働の割増賃金は除く。)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)

(a) (\${allowance_a_name} 手 当 円 / 計 算 方 法 :)

(\${allowance_a_name} □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)

(b) (手 当 円 / 計 算 方 法 :)
(□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)

(c) (手 当 円 / 計 算 方 法 :)
(□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)

(d) (手 当 円 / 計 算 方 法 :)
(□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)

(手 当 円 / 計 算 方 法 :)
(□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)

(手 当 円 / 計 算 方 法 :)
(□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□ / □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)

【固定残業代がある場合】

(e) (手当 円

____時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給。)

(0000 0000000000000000 00000 0000)

[illegible][illegible]

3. 1 か月当たりの支払概算額 (1 + 2) 約 円 (合計)

000000000000 000000 000000000000 1 00 (1 + 2) 000000
0000(0000)_____

[illegible]

(a) 税金 (約 円)

□□□□□□□□ (□□□□□□ □□□□)

(b) 社会保険料 (約 円)

□□□□□□□□□□□□□□□□ (□□□□□□ □□□□)

(c) 雇用保険料 (約 円)

□□□□□□□□□□□□□□□□ (□□□□□□ □□□)

(d) 食 費 (約 円)

□□□□□□□□ (□□□□□□ □□□□)

(e) 居 住 費 (約 円)

□□□□□□□□□□ (□□□□□□ □□□□)

(f) その他（水道光熱費）（約 円）

□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□□□) (□□□□□□ □□□□)

() (約 円)

() (□□□□□□ □□□)

() (約 円)

() (□□□□□□ □□□)

() (約 円)

() (□□□□□ □□□)

() (約 円)

() ()

[illegible]

5. 手取り支給額 (3 - 4) 約 _____ 円 (合計)

[illegible]

※欠勤等がない場合であって、時間外労働の割増賃金等は除く。

00000000 00000000 00000000000000000000 000000000000000000000000
 000000