Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 技 | 能 | 実 |  | 習 | 日 | 誌 |
|  | （ | ${y\_month} | 年 | ${m\_month} | 月分） |  |

（対象：別紙「技能実習生一覧表」のとおり）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付 | 技能実習生に従事させた業務 | | 技能実習生に対する指導の内容 | 指導者氏名 |
| ${dt\_date} | ${job\_content} | ${job\_ct\_no} | ${job\_asign\_content} | ${leader\_name} |

（注意）

１ 技能実習の区分、技能実習の期間、技能実習生に行わせる業務等が異なる場合は、分けて作成すること。

２ 技能実習生に従事させた業務の欄の右欄は、技能実習計画の実習実施予定表（別記様式第１号第４面から第６面まで）の技能実習の内容欄の番号を記載すること。

# （技能実習日誌別紙）

技 能 実 習 生 一 覧 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 技能実習生氏名 | 技能実習区分 | 技能実習期間（左記区分） | 備考 |
| ${no} | ${name} | ${type} | ${date\_from\_to} | ${note} |

（注意）

認定計画の履行状況に係る管理簿と併せて保存すること。

${sign\_date\_y}年${sign\_date\_m}月${sign\_date\_d}日

実習実施者の氏名又は名称 ${company\_name}

技能実習責任者の氏名 ${customer\_name} ○印